

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер <u>21</u>	Положение о приеме, отчислении и переводе обучающихся 7-9 классов

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «Мензелинский
 педагогический колледж имени Мусы
 Джалиля»
 _____ Р.М.Ибрагимов
 « ____ » _____ 20 ____ год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7-9
 КЛАССОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, отчисления и перевода обучающихся в ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.89, ст. 43 Конституции РФ от 12.12.93 ; п.3 ст.19, п.4. ст. 50, ст.16, Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Колледжа и данным Положением.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 7-9-е КЛАССЫ

2.1. В 7-е классы Колледжа принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования и программу основного общего образования за 5-6 классы. В 8-9 классы по заявлению родителей принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования за 5-6-7-8 классы и желающие продолжить обучение.

2.2. Прием в ОУ может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

2.3. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Колледж в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

2.4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Колледж может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием обучающихся производится:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме обучающегося в ОУ по переводу из другого общеобразовательного учреждения родителям (законным представителям) выдается справка о зачислении ребенка в соответствующий класс для передачи в ОУ, из которого выбыл обучающийся.

2.7. При приеме на обучение колледж знакомит поступающего (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучающиеся могут быть переведены из Колледжа в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по согласованию с КДН;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

3.2. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

3.3. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

3.4. Перевод обучающихся по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законном порядке.

3.5. При переводе обучающихся из ОУ родителям (законным представителям) выдаётся личное дело, которое они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение.

4. ПОРЯДОК ВЫВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ОСТАВЛЕНИИ ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ КОЛЛЕДЖА

4.1. Добровольное оставление Колледжа возможно по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Колледж до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.2. Исклучение из ОУ. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Колледжа допускается исключение из данного ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об исключении обучающихся, не получивших основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно информирует об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей).

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Колледжа, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом ОУ, в иной форме обучения.

Примечание: Если обучающийся не успел закончить 9 классов, решение об отчислении принимается только с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.3. Вопрос об отчислении обучающихся из Колледжа обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.

Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающихся и их родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 3 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.4. При отчислении обучающихся из Колледжа родителям (законным представителям) выдается личное дело; копия приказа директора об отчислении.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ В КОЛЛЕДЖЕ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАН

5.1. В случае отказа гражданам в приёме в образовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся из образовательного учреждения, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по учебной работе	Лаптева М.П.

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

